

## CUESTIONARIO PROMOCIÓN PROFESIONALES 2011

1. La atención Primaria se realiza en:

- a) Cesfam
- b) Hospitales de baja complejidad
- c) Hospital Autogestionado en RED
- d) Todas las anteriores
- e) Solo a y b**

2. Son Obligaciones del Funcionario:

I Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la institución y a la mejor prestación de los servicios que a esta corresponden.

II Cumplir la jornada de trabajo y realizar los trabajos extraordinarios que ordene el superior jerárquico.

III Ejercer facultades, atribuciones o representación de las que no esté investido, o no le hayan sido delegadas.

IV Cumplir con las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos funcionarios que disponga la autoridad competente.

- a) I y IV
- b) I, III y IV
- c) I, II y IV**
- d) Todas las anteriores

3. Los funcionarios podrán solicitar permisos “administrativos” para ausentarse de sus labores por motivos particulares con goce de sus remuneraciones, ¿Cuántos días hábiles en un año calendario corresponden?

- a) 5 días
- b) 6 días**
- c) 8 días
- d) 9 días

4. La sigla G. E. S. ¿qué significa?

- a) Garantías explícitas en salud**
- b) Garantías especiales de salud
- c) Gobierno especial en salud
- d) Garantía en salud

5. Algunos de los Ejes de la Reforma de Salud son:

I Objetivos Sanitarios

II Autoridad Sanitaria

III Modernización de la Redes Asistenciales

IV Financiamiento solidario

- a) I, II y IV
- b) I, III y IV
- c) I, II y III
- d) Todas las anteriores**

6. El componente variable de la Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, está asociado al cumplimiento anual de:

- a) Planificación Estratégica del Servicio
- b) Metas Sanitarias**
- c) Compromisos de Gestión
- d) Programa Anual de Capacitación P.A.C.

7. Algunos de los requisitos mínimos que se deben cumplir para la obtención de la calidad de establecimiento Autogestionado son:

- I. Demostrar la existencia de una articulación adecuada con la Red Asistencial.
- II. Tener un Plan de Desarrollo Estratégico para el establecimiento que sea concordante con las políticas, planes y programas de la Red Asistencial del Servicio.
- III. Contar con un Plan Anual de Actividades y un Plan de Inversiones.
- IV. Mantener el equilibrio presupuestario y financiero.

- a) sólo IV
- b) II y IV
- c) I, II y IV
- d) Todas las anteriores**

8. La sigla O.I.R.S. significa:

- a) Oficina de información y Resoluciones
- b) Oficina de infecciones y resolución de salud
- c) Oficina de informaciones, de reclamos y sugerencias**
- d) Ninguna de las anteriores

9. La sigla S.A.M.U. significa:

- a) Sanidad de mujeres
- b) Servicio de atención médica de urgencia**
- c) Servicio ambulatorio de medicina y urgencia
- d) Servicio de auxilio y urgencia

10. No constituye un problema de Salud Ges:

- a) Infarto Agudo al Miocardio
- b) Diabetes Mellitus tipo I
- c) Tratamiento Quirúrgico de Cataratas en personas mayores de 65 años**
- d) Colectectomía Preventiva del cáncer de vesícula en personas de 35 a 49 años
- e) Neumonía adquirida en la comunidad de manejo ambulatorio en personas de 65 años y más

11. Constituye una causal de cesación de funciones:

- a) Renuncia
- b) Fallecimiento
- c) Destitución
- d) Haber cumplido 65 años, en el caso de los hombres y 60, en el caso de las mujeres.
- e) Todas las anteriores
- f) Solo a, b y c**

12. Qué Establecimientos son clasificados Autogestionados en RED en el Servicio de Salud Bio Bio.

- a) Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz**
- b) Dirección Servicio Salud Bio Bio
- c) Consultorio Nuevo Horizonte
- d) Todas las anteriores
- e) Solo a y b

13. El sistema de calificaciones (Ley 18834) tiene por objeto evaluar el desempeño y las aptitudes de cada funcionario, al respecto señale cual es el período que comprende estas calificaciones:

**a) Comprende 12 meses de desempeño de funcionario, desde el 1° de Septiembre al 31 de Agosto del año siguiente.**

- b) Comprende 6 meses desde el 1° de Enero al 30 de Junio.
- c) Comprende 12 meses de desempeño desde 1° Enero al 31 de Diciembre.
- d) Comprende 2 años calendario.

14. Los tipos de lavado de manos que se utilizan en todos los establecimientos de salud son:

- a) Clínicos
- b) Domésticos
- c) Quirúrgicos
- d) Sólo a y c**
- e) Todas las anteriores

15. El lavado de manos clínicos dura:

- a) 2 minutos
- b) 20 a 30 segundos**
- c) 10 segundos
- c) 5 minutos

16. Para prevenir las I.I.H. lo más importante es:

- a) Uso de guantes en cada procedimientos
- b) Lavado de manos quirúrgicos antes de cada procedimiento
- c) Lavado de manos clínicos después de cada procedimiento
- d) Lavado de manos clínico o quirúrgicos antes y después de cada procedimiento.
- e) Lavado de manos clínico o quirúrgicos antes y después, según procedimiento a realizar y, si corresponde uso de guantes.**

17. El principal órgano a través del cual se eliminan los medicamentos es:

- a) Riñón**
- b) Páncreas
- c) Hígado
- d) Intestino grueso

18. El permiso paternal (Ley 20.047/ 2005) consiste en el derecho a permiso pagado de 5 días en caso de nacimiento de un hijo (a). Este se puede utilizar como prefiera dentro de las siguientes opciones:

- a) Desde el momento del parto y en este caso será de 5 días corridos.
- b) Distribuir los 5 días dentro del primer mes desde la fecha de nacimiento, puede ser en forma continua o fraccionada.
- c) Desde el momento del parto y en este caso será de 5 días hábiles
- d) Solo a y b**
- e) Solo a y c

19. Contravienen especialmente el principio de la probidad administrativa, las siguientes conductas:

- I. Usar en beneficio propio o de terceros la información reservada o privilegiada a que se tuviere acceso en razón de la función pública que se desempeña.
- II. Hacer valer indebidamente la posición funcionaria para influir sobre una persona con el objeto de conseguir un beneficio directo o indirecto para sí o para un tercero.
- III. Emplear, bajo cualquier forma, dinero o bienes de la institución, en provecho propio o de terceros.
- IV. Ejecutar actividades, ocupar tiempo de la jornada de trabajo o utilizar personal o recursos del organismo en beneficio propio o para fines ajenos a los institucionales.

- a) sólo IV
- b) I, II, III
- c) II y III
- d) Todas las anteriores**

20. En relación a los Servicios de Salud, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) Los Servicios son organismos estatales funcionalmente descentralizados
- b) Los Servicios están dotados de personalidad jurídica
- c) Los Servicios están dotados de patrimonio propio
- d) Los Servicios son organismos Estatales funcionalmente centralizados**

21. Cual de estos problemas de salud no es Ges:

- a) Insuficiencia Renal Crónica Terminal
- b) Esquizofrenia
- c) Hiperplasia Benigna de la Próstata
- d) Vicios de refracción Menores de 65 años**

22. Son etapas del Proceso Calificadorio de la Ley 18.834

- I. Precalificación: Evaluación previa por el Jefe Directo.
- II. Calificación: Evaluación realizada por la Junta Calificadora
- III. Apelación y Reclamación: Recursos del funcionario contra su calificación.

- a) Sólo II
- b) Sólo I y II
- c) Sólo II y III
- c) Todas las anteriores**

23. Observar el Principio de Probidad Administrativa (Art. 61 del Estatuto Administrativo) se refiere a:

- a) Rendir fianza cuando tenga la custodia de fondos o bienes.
- b) Observar una vida social acorde al cargo
- c) Mantener una conducta funcionaria moralmente intachable y un desempeño leal y honesto.**
- d) Solo a y b

24. El Portal Web Chile Compra.cl

- a) Es una nueva modalidad de hacer negocios con el estado.
- b) Es una plataforma que permite mayor eficiencia en las transacciones.
- c) Se puede comprar y vender por Internet
- d) Solo a y b**

25. Los funcionarios podrán ser objeto de las siguientes medidas disciplinarias:

- I. Censura
- II. Multa
- III. Suspensión del Empleo
- IV. Destitución

- a) Sólo IV
- b) Sólo I y IV
- c) Sólo I y II
- d) Todas las anteriores**

26. El feriado Legal es un descanso que tiene derecho el funcionario con goce de todas las remuneraciones. Según lo señalado en el Estatuto Administrativo, si un funcionario tiene más de 20 años, cuántos días hábiles le corresponde:

- a) 25 días**
- b) 20 días
- c) 15 días
- d) 11 días

27.- Las Patologías que contemplan las GES, son:

- a) 17
- b) 25
- c) 56
- d) 69**
- e) Ninguna de las anteriores.

28.- Que es el SIGGES

- a) Sistema que Garantiza la oportunidad de acceso.
- b) Un sistema de registros de eventos.
- c) Un sistema de acceso a los pacientes para evaluar sus garantías.
- d) Un sistema de monitoreo de la GES.
- e) Sólo b y d.**

29.- Los beneficios de las garantías explícitas:

- a) Son para los pacientes beneficiarios del Sistema Público de Salud (FONASA)
- b) Son sólo para los FONASA A y B.
- c) Son para los pacientes beneficiarios del Sistema Privado de Salud (ISAPRES)
- d) Sólo a y c.**

30.- Los Establecimientos que componen la Red Asistencial Pública de Bio Bio son:

- a) Clínicas, Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz, Hospitales de la Familia y la Comunidad y Cesfam
- b) Clínicas, Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz, Cesfam y Cecof
- c) Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz, Hospitales de la Familia y la Comunidad, Cesfam, Cecof y Postas Rurales.**
- d) Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz, Hospitales de la Familia y la Comunidad, Mutuales, Cecof y Postas Rurales.
- e) Cesfam, Cecof y Postas Rurales

31. El Ministerio de Salud se compone por las siguientes SubSecretarías:

- a) Autoridad Sanitaria
- b) Salud Pública
- c) Redes Asistenciales
- d) Higiene y Seguridad
- e) Sólo b y c

32. Si un funcionario debe ausentarse de sus labores por enfermedad, debe hacer llegar su Licencia Médica FIRMADA a más tardar dentro de las:

- a) 72 horas desde que se produce la ausencia
- b) 96 horas desde que se produce la ausencia
- c) 120 horas desde que se produce la ausencia
- d) 84 horas desde que se produce la ausencia

33. La Autoridad Máxima del Servicio de Salud Bio Bio es:

- a) El SEREMI de Salud
- b) El Ministro de Salud
- c) El Director de Servicio
- d) El Director del Complejo Asistencial Dr. Victor Rios Ruiz
- e) Ninguno de los anteriores

34. El Decreto con Fuerza de Ley que fija la Planta de funcionarios del Servicio de Salud Bio Bio es:

- a) DFL N° 22/2008
- b) ~~DFL N° 16/1992~~
- c) DFL N° 15/1990
- d) DFL N° 25/2009
- e) DFL N° 19/2008

35. No podrán participar en el proceso de promoción de profesionales:

- a) No hubiesen sido calificados en lista 1 ó 2 de distinción o buena en el período inmediatamente anterior.
- b) No hubiesen sido calificados en dos períodos consecutivos. Exceptuase lo dispuesto en la Ley N° 19.296, respecto de los funcionarios que sean directores de alguna Asociación de funcionarios.
- c) Hubiesen sido objeto de la medida disciplinaria de censura, más de una vez en los doce meses anteriores de producida la vacante.
- d) Hubiesen sido sancionados con la medida disciplinaria de multa en los doce meses anteriores de producida la vacante.
- e) Todas las anteriores

36. De acuerdo a lo estipulado en el Art. 151 de la Ley 18.834, se podrá considerar como salud incompatible con el desempeño del cargo, haber hecho uso de Licencia Médica en los últimos 2 años, en un lapso continuo o discontinuo superior a:

- a) 100 días
- b) 50 días
- c) 180 días
- d) 90 días
- d) No se puede declarar salud incompatible por Licencias Médicas.

37. Respecto de la carta de deberes y derechos de los usuarios. Cual de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Todo usuario tiene Derecho a saber quien lo esta atendiendo.
- b) Los usuarios no tienen derecho a obtener atención de emergencia durante las 24 horas del día.
- c) Todo usuario del sistema Público de Salud tiene Derecho a recibir atención de salud sin discriminación alguna.
- d) Las personas hospitalizadas tendrán derecho a recibir asistencia religiosa de su propia confesión, de cualquier manera que ella se exprese.

38. En qué consiste el Régimen General de Garantías en Salud?

- a) Obliga a Fonasa e Isapres a asegurar las garantías.
- b) Son constitutivas de derecho para los beneficiarios y su cumplimiento puede ser exigido.
- c) Obliga sólo a Fonasa a asegurar las garantías y su cumplimiento puede ser exigible
- d) Sólo a y b**

39. Los beneficiarios del AUGE son:

- a) Fonasa
- b) Isapre
- c) Dipreca, Fonasa e Isapre
- d) Sólo a y b**

40. Qué es una Infección Intrahospitalaria?

- a) Es aquella que se produce cuando se usa material contaminado.
- b) es aquella con la cual el paciente ingresa al hospital.
- c) es aquella producida durante la permanencia o concurrencia de un paciente al Hospital.
- d) a y c son correctas.**
- e) todas las anteriores.

41. El lavado de manos es:

- a) La medida más importante para la prevención de las infecciones intrahospitalarias.
- b) Requiere de un constante esfuerzo y permanente supervisión.
- c) Es un procedimiento exclusivo para el personal que atiende sólo pacientes hospitalizados.
- d) Todas las anteriores.
- e) Sólo a y b son correctas.**

42. Por qué es importante el proceso de acreditación en calidad de los prestadores:

- a) Para cumplir con Fonasa
- b) Para otorgar la Garantía de Calidad**
- c) Para resguardar la seguridad del paciente
- d) a) y b)

43. La 3ª Campaña Sarampión - Rubéola - Paperas año 2011, está dirigida a:

- a) Niños y Niñas entre 1 y 5 años.**
- b) Niños de entre 6 y 23 meses de edad.
- c) Sólo Embarazadas.
- d) Adultos de 60 años y más
- e) Sólo regiones afectadas por terremoto

44. Cual de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) El funcionario calificado por resolución ejecutoriada en lista 4 o 3 deberá retirarse del servicio dentro de los 15 días hábiles siguientes al término de la calificación.**
- b) Constituirán elementos básicos del sistema de calificaciones la hoja de vida y la hoja de calificación.
- c) La infracción establecida en virtud de una investigación sumaria o sumario administrativo solo podrá ser considerada una vez en las calificaciones del funcionario.
- d) El proceso de calificaciones deberá iniciarse el 1° de septiembre y terminarse a más tardar el 30 de noviembre de cada año.

45. Las garantías exigibles son:

- I. Para algunos problemas de salud
- II. Para cualquier enfermedad
- III. Solo pacientes públicos
- IV. Cualquier paciente en sistema público

**a) Solo I**

b) Solo II

c) I y II

d) Todas las alternativas

46. El principal rol de los Servicios de Salud es:

- a) Entregar las prestaciones requeridas por la población.
- b) Regular el funcionamiento de los Establecimientos
- c) Articular, gestionar y desarrollar la Red Asistencial**
- d) a) y b)
- e) Todas las anteriores

47. Son Objetivos de las Metas Sanitarias 2011:

- a) Mejorar el nivel de salud de la población, anticipándose a los problemas sanitarios mediante estrategias de promoción y prevención y garantizar una atención médica oportuna y de calidad cuando ésta se requiera.
- b) Mejorar las intervenciones clínicas, especialmente en áreas de apoyo diagnóstico y clínico terapéutico, para entregar una mejor calidad en los servicios asistenciales.
- c) Fortalecer la coordinación, el desarrollo y gestión de la red asistencial de los Servicios de Salud y cumplir el Régimen de Garantías en Salud conforme a la Legislación vigente en la materia.
- d) Fortalecer las competencias laborales en los ámbitos del nuevo modelo de atención, sistemas de garantías en salud, calidad de la atención y trato al usuario y mejoramiento de la gestión de la red asistencial.
- e) Todas las Anteriores.**

48. La Meta Sanitaria de Pacientes Hipertensos compensados, se refiere a:

- a) Grupo Etáreo de 15 y más años
- b) Grupo etáreo de 20 y más años
- c) Número de pacientes compensados > 40%
- d) Número de pacientes compensados  $\geq$  65%
- e) Sólo a y c
- f) Sólo b y d**

49. La Meta Sanitaria de pacientes diabéticos compensados, se refiere a:

- a) Grupo etáreo de 15 y más años
- b) Grupo etáreo de 20 y más años
- c) Número de pacientes compensados > 42%
- d) Sólo a y d
- e) Sólo b y c**

50. Porcentaje de cumplimiento de la garantía de inicio de tratamiento en los casos con Garantías Explícitas en Salud con indicación de tratamiento:

- a) 100%**
- b) 95%
- c) 90%
- d) 85%
- e) 80%

51. ¿Cuáles son los ámbitos en que se debe capacitar a los funcionarios para cumplir con la meta sanitaria de Capacitación pertinente > 43% de los funcionarios?

- a) Fortalecimiento del Régimen de Garantías en Salud
- b) Modelo de Atención
- c) Gestión en Red Asistencial
- d) Mejoramiento en la calidad de la Atención y trato al usuario
- e) Todas las anteriores**
- f) Sólo a y d

52. Cual de estas afirmaciones es verdadera:

- a) Las anotaciones (merito y demerito) deberán referirse solo al periodo que se califica
- b) El funcionario podrá solicitar a su jefe directo que se efectúen las anotaciones de merito que a su juicio sean procedentes.
- c) El funcionario afectado podrá solicitar que se deje sin efecto la anotación de demerito o se deje constancia de las circunstancias atenuantes.
- d) Todas las anteriores**
- e) Solo a y c

53. ¿Que significado tiene el término Transparencia Activa?

- a) Toda información debe estar a disposición del público, siempre que éste genere un requerimiento formal.
- b) Los organismos públicos están obligados a publicar información relevante sobre su gestión a través de medios de difusión masiva (Internet, Intranet, OIRS), aun cuando no exista requerimiento formal.**
- c) Ninguna de las anteriores

54. Les está prohibido a los funcionarios públicos:

- I Ejercer facultades, atribuciones o representación de las que no esté legalmente investido.
- II Intervenir en razón de sus funciones, en asuntos en que tengan interés él, su cónyuge, sus parientes consanguíneos hasta el tercer grado inclusive o por afinidad hasta el segundo grado, y las personas ligadas a él por adopción.
- III Realizar cualquier actividad política dentro de la administración del Estado o usar su autoridad, cargo o bienes de la institución para fines ajenos a sus funciones.

- a) I y II
- b) Sólo III
- c) II y III
- d) Todas las anteriores**

55. La Campaña Anti-Influenza AH1N1 año 2010, estuvo dirigida a:

- I. Mujeres embarazadas con más de 13 semanas de gestación
  - II. Niños de entre 6 y 23 meses de edad
  - III. Enfermos crónicos de todas las edades
  - IV. Adultos mayores de 65 años a nivel nacional
  - V. Personal de Salud
- a) I, II y III
  - b) II, III y IV
  - c) **Todas**
  - d) Ninguna

56. Sobre la Facultad para ordenar trabajos extraordinarios:

- a) Todo funcionario puede decidir realizar trabajos extraordinarios, sin mediar autorización de su jefe directo.
- b) Todo funcionario puede decidir realizar trabajos extraordinarios, previa autorización de su jefe directo.
- c) El Jefe Superior de la Institución, puede ordenar trabajos después de la jornada ordinaria; cuando sea necesario cumplir con tareas impostergables.**
- d) El funcionario puede negarse a realizar horas extraordinarias cuando no son comunicadas por escrito.

57. Existen jornadas hábiles del año en que los funcionarios están exentos de trabajar, sin perjuicio de que la autoridad determine se realicen trabajos extraordinarios. Esos días son:

- a) Todas las tardes antes de un día feriado
- b) Las tardes del 17 de septiembre, 24 y 31 de diciembre de cada año, siempre y cuando estos días correspondan a días hábiles.**
- c) Ninguna de las anteriores.

58. Los insumos básicos utilizados en la programación de la Red debieran ser:

- a) Estimación de demanda de morbilidad, urgencia y lista de espera
- b) Programación de consultas de morbilidad en APS
- c) Resultados de Metas Sanitarias
- d) Programación de consultas de especialidad
- e) Todas las anteriores**
- f) Sólo a, b y d

59. El procedimiento para otorgar la asignación de responsabilidad a que se refiere el art. 76 y siguientes del decreto ley 2763 de 1979 es:

- a) La asignación se otorgará mediante concurso convocado por el Director de Servicio dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que uno o más de los cupos se encuentre disponible.
- b) La asignación se otorgará mediante concurso convocado por el Director del establecimiento dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que uno o más de los cupos se encuentre disponible.
- c) Los concursos serán preparados, realizados y resueltos por un Comité.
- d) La convocatoria al concurso para acceder a los cupos se efectuará por resolución del Director del Servicio.
- e) Sólo a y c
- f) Solo b y c**

60. De acuerdo al reglamento orgánico N° 140, los hospitales se clasificarán en establecimientos de alta, mediana o baja complejidad de acuerdo a su capacidad resolutoria determinada sobre la base de los siguientes criterios:

- a) Función dentro de la Red asistencial teniendo presente los distintos niveles de complejidad
- b) Servicios de apoyo diagnóstico y terapéutico
- c) Número de funcionarios en cada establecimiento
- d) Grado de especialización de sus recursos humanos
- e) Todas las anteriores
- f) Solo a y d
- g) solo a, b y d**

61. Contravienen el principio de probidad administrativa las siguientes conductas:

- a) Usar en beneficio propio o de terceros la información reservada o privilegiada a que tuviere acceso en razón de la función pública que desempeña
- b) Hacer valer indebidamente la posición funcionaria para influir sobre una persona con el objeto de conseguir un beneficio directo o indirecto sólo para sí.
- c) Hacer valer indebidamente la posición funcionaria para influir sobre una persona con el objeto de conseguir un beneficio directo o indirecto para sí o para un tercero.
- d) Sólo a y c**
- e) Sólo a y b

62. Ejecutar actividades y ocupar tiempo de la jornada de trabajo para fines ajenos a los institucionales es una falta:

- a) Al estatuto administrativo
- b) A la ley de probidad
- c) A la ley de transparencia
- d) sólo a y b**
- e) Todas las anteriores

63. Los trabajos extraordinarios:

- a) Se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, los trabajos extraordinarios serán compensados con un recargo en las remuneraciones.
- b) Primero serán compensados con recargo en las remuneraciones.
- c) El jefe superior de la institución podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en día sábado, domingo o festivo cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.
- d) Sólo a y c**
- e) sólo b y c

64. Respecto de las comisiones de servicio:

- a) Los funcionarios públicos podrán ser designados por el jefe superior de la respectiva institución, en comisión de servicio en el mismo órgano o servicio público o en otros distinto, tanto en territorio nacional como extranjero.
- b) En casos calificados se podrá extender el periodo de las comisiones de servicio hasta un plazo de 2 años.
- c) En casos calificados se podrá extender el periodo de las comisiones de servicio hasta un plazo de 1 año.
- d) Sólo a y c
- e) sólo a y b**

65. Respecto de los viáticos:

- a) El supuesto básico en el que se sustenta la procedencia del viático, dice relación con el hecho que los funcionarios designados en comisión o cometido funcionario deben incurrir en gastos de alojamiento y alimentación.
- b) El supuesto básico en el que se sustenta la procedencia del viático, dice relación con el hecho que los funcionarios designados en comisión o cometido funcionario cambian de su lugar de trabajo.
- c) No resulta procedente el pago de viáticos cuando el órgano público correspondiente proporciona alimentación y alojamiento al funcionario que realiza el cometido.
- d) Sólo a y c**
- e) Sólo b y c

66. En relación a los viáticos

- a) El trabajador que percibe viáticos indebidamente estará obligado a reintegrar de inmediato las sumas así percibidas
- b) Será solidariamente responsable del reintegro la autoridad que dispusiere la comisión.
- c) Lo anterior sin perjuicio de la responsabilidad administrativa del trabajador y de la autoridad respectiva
- d) Todas las anteriores**
- e) Sólo a y b

67. Los funcionarios públicos podrán desarrollar labores docentes, siempre y cuando:

- a) Las labores docentes No excedan 24 hrs. a la semana
- b) Podrán desarrollar actividades docentes, con un tope de doce horas semanales, durante la jornada laboral con la obligación de compensar las horas en que no se haya desempeñado el cargo.**
- c) Podrán desarrollar actividades docentes en el establecimiento, con un tope de doce horas semanales, durante la jornada laboral.
- d) Podrán desarrollar actividades docentes, con un tope de doce horas semanales, durante la jornada laboral, sin necesidad de devolver.
- e) Podrán desarrollar actividades docentes, con un tope de 24 horas semanales, durante la jornada laboral con la obligación de compensar las horas en que no se haya desempeñado el cargo.

68. El componente de la asignación de acreditación individual, está asociado al cumplimiento de:

- a) 180 horas de capacitación en los 3 años anteriores al proceso de acreditación
- b) 160 horas de capacitación en los 3 años anteriores al proceso de acreditación
- c) 110 horas de capacitación en los 3 años anteriores al proceso de acreditación**
- d) 80 horas de capacitación en los 3 años anteriores al proceso de acreditación

69. En el proceso de promoción de Profesionales, ¿Qué factores son evaluados?

- a) Factor Experiencia Calificada y Capacitación Pertinente
- b) Factor Evaluación de Desempeño y Aptitud para el Cargo
- c) Factor Experiencia Calificada, Capacitación Pertinente y Aptitud para el Cargo
- d) Sólo a y b**

70. Para postular al proceso de Promoción Profesionales, se debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos generales:

- a) Pertenecer a la Planta Profesional, en calidad de Titular, regidos por la Ley 18.834 y el D.L. N° 249/74;
- b) Cumplir con los requisitos educacionales y/o de experiencia establecidos en el DFL N° 22 de 2008 del Ministerio de Salud.
- c) Encontrarse nombrado en los grados inferiores a los cargos vacantes ofrecidos, sea de la Planta Profesional o Directivos de Carrera.
- d) Todas las anteriores.**

71. ¿En el proceso de promoción de la Planta de Profesionales, cuantos grados se puede ascender?

- a) Sólo un grado
- b) Hasta cuatro grados
- c) Hasta tres grados, excepto para los grados 5 y 6**
- d) Sólo dos grados

72. Podrán ser calificados los funcionarios siempre y cuando tengan, al cierre del proceso calificadorio, la siguiente antigüedad en el Servicio:

- a) Un año de desempeño efectivo en la Institución
- b) Menos de un año de desempeño efectivo en la Institución
- c) Seis meses de desempeño efectivo en la Institución**
- d) Menos de 6 meses de desempeño efectivo en la Institución

73. En el Sector Salud a nivel país, cual fue la fecha del último encasillamiento:

- a) 01.02.1993
- b) 01.08.1980
- c) 01.07.2008**
- d) 01.06.2005

74. Instrumento mediante el cual se formalizan las decisiones de la Dirección de la Institución:

- a) Ordenanzas
- b) Oficios
- c) Resoluciones**
- d) Memorándums
- e) Dictámenes

75. Sistema integral de regulación del empleo publico aplicable al personal titular de planta que garantiza igualdad de oportunidades para el ingreso, dignidad de la función pública, capacitación, ascenso, estabilidad en el empleo, etc:

- a) Carrera funcionaria**
- b) Planta de personal
- c) Estatuto administrativo
- d) Empleo a contrata
- e) Cargo público

76. No constituye un requisito para ingresar a la Administración del Estado:

- a) Ser ciudadano
- b) Tener salud compatible para el cargo
- c) No hallarse condenado por crimen o simple delito
- d) Experiencia en la Administración Pública o Municipal igual o superior a 2 años**
- e) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente

77. El empleo de carácter transitorio que se consulta en la dotación de una institución es el:

- a) Empleo a Prueba
- b) Empleo a Contrata**
- c) Titular de Planta
- d) Reemplazo
- e) Contrato a Honorarios

78. La responsabilidad administrativa de un funcionario por infracción a sus deberes y obligaciones y que de acuerdo a la gravedad sea susceptible de la aplicación de una medida disciplinaria, debe acreditarse mediante:

- a) anotación de demérito
- b) censura

- c) Investigación Sumaria
- d) Sumario Administrativo
- e) sólo c y d**

79. Las personas que desempeñen un cargo de planta podrán tener la calidad de:

- a) Titular, suplente y subrogante**
- b) Titular, reemplazante y contratado
- c) Titular y suplente
- d) Titular, contrata y transitorio
- e) Contrata, subrogante y honorarios

80. En el concurso de promoción en caso de producirse empate en el puntaje final, los funcionarios serán designados de acuerdo a:

- a) Las horas de capacitación y si se mantiene igualdad decidirá el Jefe superior de Servicio
- b) La antigüedad en el servicio y si se mantiene igualdad decidirá el Jefe superior de Servicio
- c) La ultima calificación obtenida y si se mantiene igualdad decidirá el Jefe superior de Servicio**
- d) Decide el Jefe Superior de Servicio
- e) Ninguna de las anteriores